

Normas para a Dissertação ENEB

Itens obrigatórios na dissertação

Elementos pré-textuais:

- Capa;
- Contracapa;
- Folha de rosto;
- Ficha Catalográfica;
- Ficha de aprovação da dissertação;
- Epígrafe (opcional);
- Agradecimentos;
- Sumário;
- Lista de Figuras, Quadros e Tabelas;
- Resumo (Entre 350 e 500 palavras) e três palavras-chave;
- Abstract (Entre 350 e 500 palavras) e key-words;

Elementos pós-textuais:

- Referências;
- Anexos;
- Apêndices.

Texto da dissertação

A definição do formato da dissertação ficará a critério do aluno e orientador, podendo ser em capítulos, em artigos ou no formato tradicional de acordo com os modelos disponíveis no site do PPG-ENEB.

De acordo com o modelo escolhido, o texto deverá contemplar:

- Introdução do tema;
- Objetivos da pesquisa;
- Metodologia e descrição das etapas da pesquisa;
- Resultados e discussão (juntos ou separados);
- Conclusão;
- Produto educacional desenvolvido.

Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, (em geral a introdução) em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas

ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Fonte e tamanho

A fonte padrão definida pela ABNT para formatação de trabalhos acadêmicos é a Arial. A fonte Times New Roman também é aceita, no entanto não é possível utilizar as duas fontes em um mesmo trabalho. O tamanho da fonte deve ser 12 e o tamanho 10 quando se tratar de referência, citação, legenda ou tabela.

- Fonte: Arial
- Tamanho do texto: 12
- Tamanho da citação, legenda, referências, rodapé: 10

Espaçamento

O espaçamento entre parágrafos ABNT também é de 1,5, assim como o espaçamento entre linhas no Word. O título da seção deve ser separado do início do texto com dois espaços de 1,5, conforme estabelece a ABNT NBR 14724. Já para as subseções, a associação define que:

“Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5”.

O espaçamento simples deve ser utilizado em citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, entre outros.

- Espaçamento corpo do texto: 1,5
- Referência, legendas, citações com mais de três linhas: simples
- Título para início da seção: dois espaços 1,5

Margem

- Margem esquerda e superior: 3cm
- Direita e Inferior: 2cm
- Citações com mais de três linhas: recuo de 4cm da margem esquerda

Citação

As regras para as citações ABNT estão elaboradas na NBR 10520. O documento define o padrão para diferentes tipos de citações. Confira as principais:

Regra geral:

O sobrenome do autor, instituição ou responsável pelo documento deve estar em letras maiúsculas e minúsculas. Quando essas informações estiverem entre parênteses deverão aparecer em letras maiúsculas.

EX¹: Para Cabra (2010) o poder da "tomada de consciência" [...]

EX²: A principal precursora da ACD é a linguística crítica, surgida no Reino Unido e na Austrália (DIJK, 2008) [...]

Atenção: A página da obra será informada somente nos casos em que a citação é direta.

Citação Direta:

Quando a opinião do autor (a) é apresentada exatamente da mesma forma em que foi escrita.

Menor que três linhas: deve aparecer entre aspas duplas

EX: [...] esta abordagem tentou “combinar uma teoria social do discurso com um método de análise textual” (FAIRCLOUGH, 2001, p. 51) [...]

Maior que três linhas: a citação aparece com recuo de 4cm da margem esquerda.

Atenção:

Citação direta longa deve obedecer a seguinte formatação:

- Fonte: Arial ou Times
- Tamanho: 10
- Texto: Justificado
- Recuo: 4cm da margem esquerda
- Sobrenome: Maiúsculo
- Ordem: sobrenome, ano e páginas. Os elementos devem estar separados por vírgula e entre parênteses.

Citação indireta

A ideia do autor (a) é exposta sem exatamente ser utilizada as suas palavras, mas aparece de uma forma reformulada. Nesse caso, utiliza-se os itens da regra geral.

Referências

As referências servem para auxiliar o leitor (a) a localizar as mesmas fontes citadas nos documentos. Existem diversas formas de elaborar as referências, descritas na NBR 6023. De modo geral, é necessário informar as referências em um padrão.

Elementos essenciais da referência:

Autor (es), título, edição, local, editora e data de publicação

Ex: MAINGUENEAU, Dominique. Discurso e análise do discurso. São Paulo: Parábola Editorial, 2015.

Referência com um autor:

SOBRENOME, prenome...

Referência com até 3 autores:

SOBRENOME, abreviação do prenome de até 3 autores separados por ponto e vírgula (;)

Referência com 4 autores ou mais

O primeiro autor é referenciado seguido pela expressão et. al (do latim entre outros)

Referência meio eletrônico:

Obras consultadas online, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em: opcionalmente acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos.

Formatação dos quadros

Na parte superior do quadro insira:

- O termo “QUADRO”, seguido por um número arábico que indica a ordem;
- O título com letras maiúsculas e no tamanho 10;
- Entrelinhamento simples;
- Alinhamento centralizado.

Na parte inferior, defina a fonte das informações expostas:

- O termo “FONTE”, seguido por dois pontos(:);
- Nome do autor e ano;
- Letras com tamanho 10;
- Entrelinhamento simples;
- Alinhamento centralizado.

Formatação de Figuras

No cabeçalho da figura inclua:

- O termo “FIGURA”, seguido por um número arábico que indica ordem;
- Um título que define a imagem;
- Letra tamanho 10;
- Entrelinhamento simples;
- Letras maiúsculas.

Na parte inferior da figura:

- O termo “FONTE”, seguido por dois pontos(:);
- Nome do autor e ano;
- Quando a imagem foi produzida pelo próprio autor do trabalho, utiliza-se a expressão “O autor (data)”.

Formatação de tabelas

Na parte superior da tabela:

- O termo “TABELA” seguido por um um número arábico que indica ordem;
- Título curto, conciso e claro;
- Letras tamanho 10;
- Entrelinhamento simples;
- Letras maiúsculas.

A fonte de dados deve ser inserida na parte inferior da tabela.

- O termo “FONTE”, seguido pelo nome do autor e ano;
- Entrelinhamento simples;
- Letra com tamanho 10;
- Alinhamento à esquerda.